



CIRCOLARE N. 154

del 18 gennaio 2019

**A tutti i DOCENTI
A tutto il personale ATA
plesso "A. Frank"**

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre avranno luogo secondo il seguente calendario:

Calendario scrutini PRIMO QUADRIMESTRE Plesso "A. FRANK"		
GIORNO	ORA	CLASSE
VENERDÌ 1 febbraio 2019	14:45	1^E
	15:15	2^E
	15:45	3^E
	16:30	1^G
	17:00	2^G
	17:30	3^G
LUNEDÌ 4 febbraio 2019	14:45	1^B
	15:15	2^B
	15:45	3^B
	16:30	1^C
	17:00	2^C
	17:30	3^C
MARTEDÌ 5 febbraio 2019	14:45	1^D
	15:15	2^D
	15:45	3^D
	16:30	1^F
	17:00	2^F
	17:30	3^F
	18:00	2^I
GIOVEDÌ 7 febbraio 2019	14:45	1^A
	15:15	2^A
	15:45	3^A
	16:30	1^H
	17:00	2^H
	17:30	3^H

ADEMPIMENTI

Provvedere entro **il giorno 31/01/2019** all'archiviazione di tutte le prove effettuate per la valutazione quadrimestrale.

Il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2019, pertanto assenze e valutazioni devono essere considerate solo fino a tale data.

Durante e dopo le operazioni di cui all'oggetto vige il segreto d'ufficio.

Per gli scrutini si prega la puntualità, con anticipo di 30 minuti.

L'inserimento dei dati sul registro elettronico deve essere effettuato tassativamente entro due giorni lavorativi prima dello scrutinio. Si raccomanda la puntualità nel rispetto dei tempi per evitare dati mancanti in sede di scrutinio.

Per lo **svolgimento degli scrutini** si tenga conto che:

- ⇒ il **voto** da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
- ⇒ le proposte di **valutazione** devono essere espresse **con cifra intera**, devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
- ⇒ si seguirà la seguente articolazione della seduta:
 - 1) situazione complessiva della classe;
 - 2) attribuzione, per ogni alunno, dei voti di profitto in ogni disciplina, dei giudizi sintetici sul comportamento e del globale che ne descrive i processi formativi;
 - 3) eventuale predisposizione di comunicazione scritta in merito alle insufficienze e all'elevato numero di assenze.

I coordinatori di classe sono responsabili della verifica del tabellone dello scrutinio.

Al termine dello scrutinio, il verbale, opportunamente controllato dal coordinatore di classe, deve essere consegnato in segreteria completo delle firme di tutti i docenti.

Il personale di segreteria non ritirerà dal coordinatore i verbali incompleti.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato a presiedere lo scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93